

**2018(平成30)年度
首都大学東京 経済経営学部
研究生(国内)の出願について**

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1
首都大学東京管理部 文系学務課 経営学系教務係
TEL 042-677-2303

1 受入人数

出願期間ごとに若干名

2 出願資格

次のア及びイの要件をいずれも満たす者

ア 日本国籍又は特別永住資格を有する者

イ 修業年限4年以上の大学を卒業した者(研究開始以前に卒業見込の者を含む。)、又は本学においてこれと同等以上の学力があると認められた者

3 研究期間

6か月以上1年以内とし、許可された日の属する会計年度内に行うものとします。

なお、教授会で承認された場合、研究期間の合計が2会計年度を超えない範囲で更新することができます。

4 出願手続

出願に際しては、次の書類を一括し、文系学務課経営学系教務係(以下「教務係」という。)に提出して下さい(郵送は認めません。)。なお、提出した書類は返却しません。

(1) 研究生志願(希望)者調査書(本学所定様式)

(2) 最終学校の卒業(見込)証明書及び成績証明書

(3) 入学考査料(9,800円(2017(平成29)年6月現在))の振込証明書

※入学考査料は本学指定の振込用紙で銀行にてお振込いただき、出願時にはその振込証明書を提出していただきます。振込用紙は、事前に教務係に取りに来ていただくか、82円切手を貼付した返信用封筒(長形3号)を同封の上、郵便にて請求して下さい。

(4) 返信用封筒(長形3号・82円切手を貼付し、宛先を明記)

※結果通知用の返信用封筒です。上記(3)振込用紙を郵便で申し込む場合の封筒とは別です。

5 出願期間

● 前期、通年(2018年4月1日から研究開始)の場合

2017(平成29)年11月21日(火)から11月24日(金)まで

● 後期(2018年10月1日から研究開始)の場合

2018(平成30)年4月24日(火)から4月26日(木)まで

※受付時間 10:00~12:00、14:00~16:00

6 選考方法

研究生の選考は、面接及び書類選考の結果をふまえ、教育研究に支障のない範囲内で教授会が行います。

面接日程は、以下の面接予定日から指定されます。

- ・前期又は通年…… 2017(平成29)年12月5日(火)から12月8日(金)まで
- ・後期…………… 2018(平成30)年5月8日(火)から5月11日(金)まで

7 内定後の手続

教授会において選考の結果、内定となった方には、「研究許可(内定)通知書」を交付します。この通知書で指定する期限までに、授業料全額を一括して金融機関に納入して下さい。授業料納入後、正式決定となり、「研究許可書」及び「身分証明書」を交付します。

授業料(予定額)

- ・前期及び後期 @28,900円×6か月=173,400円
- ・通年 @28,900円×12か月=346,800円

【注意】

- ・期限までに授業料を納入しない場合、研究許可(内定)を取り消します。
- ・卒業見込みで出願した者は、「卒業証明書」を提出して下さい。

8 研究期間更新

研究期間の更新を希望する場合は、指導教員の承諾を得て、「研究期間更新願」を研究期間終了の1か月前までに、教務係に提出して下さい。教授会の承認を受け、授業料納入手続を完了すれば、研究期間の合計が2会計年度を超えない範囲内で研究を継続することができます。

9 研究修了証明書

研究生の終了にあたり、「研究修了証明書」を必要とする場合は、本学における研究成果の報告を、指導教員の承認を得て研究期間終了の1ヶ月前までに教務係に提出して下さい。教授会の承認を受けた後「研究修了証明書」を交付します。

10 研究の辞退

研究を辞退しようとするときは、「研究辞退届」を提出して下さい。

[問い合わせ先]

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1
首都大学東京管理部 文系学務課 経営学系教務係
電話 042-677-2303