中国の大学･大学院を卒業･修了（見込を含む）した者の証明書について

*香港・台湾・マカオを除く

Ⅰ　出願時において、卒業見込・修了見込の者

◆大学が発行する以下の証明書（英語又は日本語）を提出してください。

・学位取得見込証明書

・卒業（修了）見込証明書

・出願締切りから３か月以内の「成績証明書」

◆出願後に卒業・修了した者は、速やかに「Ⅱ　卒業者・修了者」に記載のものを提出してください。

≪提出上の注意≫

・日本語、英語以外の言語（中国語等）の場合は、①証明書原本、②証明書の和訳または英訳の２点提出が必要です。

・訳文については大使館などの公的機関で認証を受けてから提出してください（日本語学校、翻訳業者等による認証は不可）。

・出身の教育機関から証明書をメール添付で送付されたもの、インターネット等を介して取得し、志望者自身がプリントアウトした証明書は受理しません。必ず、証明書の発行機関が作成した書面の証明書を提出してください。

Ⅱ　卒業者・修了者

◆出願者は『CHSI　中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』から東京都立大学管理部文系学務課経済経営学部教務係へ以下の２つを直接郵送するよう申込をしてください。

・高等教育学歴認証（大学以上レベル）（英語）

・高等教育成績認証（大学以上レベル）（英語）

【提出期限】出願期間最終日（消印有効）

【証明書の送付先】

〒192-0397　東京都八王子市南大沢１－１

東京都立大学管理部 文系学務課 経済経営学部教務係　大学院担当

電　話　042-677-2303

≪提出上の注意≫

・上記以外の学歴証明、成績表は証明書として認めません。

・志願者本人からの送付は受け付けません。

・締切までに CHSI から郵送で到着した証明書のみ受け付けます。到着が遅れた場合は受け付けませんので、早めに手続きを開始してください。

・CHSI 認証申請には所定の手数料が必要です。

・学位取得の記載がない場合は、学位取得証明書（原本）と証明書を和訳または英訳したものも併せて提出してください。訳文は大使館などの公的機関で認証を受けてから提出してください（日本語学校、翻訳業者等による認証は不可）。

【参考】

CHSI　中国学歴・学籍認証センター日本代理機構：http://www.chsi.jp/