

平成31（2019）年度

首都大学東京大学院経営学研究科
経営学専攻博士前期（修士）課程
経営学プログラム（公共経営）科目等履修生出願要項

この募集による入学者のための授業科目は、首都大学東京丸の内サテライトキャンパスにおいて、平日夜間及び土曜日昼間に開講されます。

首都大学東京大学院
経営学研究科

平成31(2019)年度
首都大学東京大学院経営学研究科
経営学専攻博士前期(修士)課程 経営学プログラム(公共経営)
科目等履修生出願要項

1 科目等履修生概要

- (1) 科目等履修生として履修できる者は、提出された出願書類の審査に基づき、履修しようとする授業科目(以下「科目」という。)を学習する能力があると認められた者に限ります。
- (2) 科目等履修生として履修できる者は、出願時点で、海外を含む公共経営に関する機関又はそれに準ずる機関に勤務する者に限ります。
- (3) 科目等履修生の収容人員は、正規の学生の学習の妨げとならない範囲とします。
- (4) 履修期間は1年以内とします。
- (5) 履修を出願できる科目は、別紙「科目等履修生時間割」に記載されている科目で、この中から年間12単位まで受講できます。
(授業は1科目2単位(前期又は後期)です。)
- (6) 科目等履修生は許可された科目につき試験を受けることができます。
出席日数及び試験の結果に基づき科目修了の認定を得た者には、願出により修得した単位の証明書を交付します。
- (7) 科目等履修生は許可された科目以外の授業には出席できません。
- (8) 科目等履修生が正規学生として博士前期課程に入学したときは、その修得単位は願出によって正規学生の単位として10単位(同一専攻の科目に限る。)まで認定を受けることができます。ただし、正規学生としての修業年限は短縮されません。
- (9) 科目等履修生は、学内において科目等履修生身分証明書を常時携帯してください。
また、学内並びに建物の諸規則を守ってください。

2 出願資格

出願時現在、海外を含む公共経営に関する機関又はそれに準ずる機関において、職業実務に従事し、次のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者又は2019(平成31)年3月卒業見込の者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者又は2019(平成31)年3月までに授与される見込の者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (5) その他本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

3 出願資格の事前審査

出願の前に、希望する科目担当教員の事前審査を受ける必要がありますので、「5 事前審査書類等」に記載の書類を一括提出してください。また、事前審査に併せ、必要に応じて面接を実施する場合があります。

4 事前審査書類の提出期間等

事前審査については、前・後期ともに下記のとおり一括で行います。

なお、後期科目について追加募集を行う場合は、首都大学東京経済経営学部・経営学研究科ホームページなどでお知らせいたします。

URL (大学院入試情報ページ) :

<https://www.biz.tmu.ac.jp/examinee/entrance/>

【郵送受付】(南大沢キャンパス)

受付期間：2019(平成31)年2月8日(金)～2月15日(金) 必着

※封筒の表に「科目等履修生事前審査願書在中」と朱書し、書留便としてください。

送付先：首都大学東京管理部 文系学務課経済経営学部教務係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

◎ 事前審査の結果については、郵送で通知します。

(出願期間の3日前までに届かない場合は、経済経営学部教務係に問合せてください。)

5 事前審査書類等

- (1) 事前審査書
- (2) 事前審査選考結果通知 (**太枠内**、氏名・履修申請科目一覧をご記入ください。)
※別紙「科目等履修生時間割」及び首都大学東京経営学専攻ホームページなどを参考のこと。
- (3) 科目別履修申請書 (科目ごとに一枚作成)
※別紙「科目等履修生時間割」及び首都大学東京経営学専攻ホームページなどを参考のこと。
- (4) 出身大学の卒業(見込)証明書及び成績証明書
※外国語表記の場合は、日本語訳を付すること。
- (5) 公共経営に関係する機関又はそれに準ずる機関に在籍することを証明するもの(在職証明でも可)
- (6) 外国人の場合は、住民票の写し(区市町村発行のもの)が必要です。
- (7) 返信用封筒(長形3号。出願者の郵便番号、住所、氏名を明記し362円切手(速達郵便)を貼付してください。)

6 出願手続(事前審査の結果、許可を得た科目のみ受け付けます。)

出願については、前・後期ともに下記のとおり一括で行います。志願者は、次の書類を一括して提出してください。入学考査料の振込依頼書は、事前審査選考結果と併せて送付いたします。

- (1) 願書(本研究科所定用紙の**太枠内**、氏名・受講申請科目欄をご記入ください。)
- (2) 写真(4cm×3cmサイズ。スナップ写真は不可。)
- (3) 健康診断書(本研究科所定用紙又はそれに代わる診断書)
本学所定用紙による健康診断書に代え、「結核」「その他の異常及び疾病」について診断した診断書(学校や企業の健康診断の診断書で、診断から1年以内のもの)でも構いません。その場合は、写しを提出するとともに必ず原本を持参してください。
- (4) 履修生原簿兼誓約書(本研究科所定用紙)

(5) 入学考査料（9,800円）の振込証明書

- ※ 本学所定の振込依頼書により取扱金融機関窓口で納付し、振込証明書を出願書類と一緒に提出してください。（現金での受付は行いません。）
- ※ ATM（現金自動預け払い機）等、機械処理での振込みはできません。
- ※ 郵便局（ゆうちょ銀行を含む。）、外国銀行及びネット銀行からの振込みはできません。
- ※ みずほ銀行本支店で納付する場合は、振込手数料はかかりません。

入学考査料を納付したが出願しなかった場合又は入学考査料を誤って納付した場合は、入学考査料の返還申請ができます。

詳細は、本学のホームページ (http://www.tmu.ac.jp/campus_life/tuition/expenses.html) をご確認ください。

「トップページ」→「入試案内」→「大学院入試」→「入学考査料・入学科・授業料」

- ※ (3)の原本は、入学手続きの際にお返しいたします。

7 出願期間（厳守）

【受付は南大沢キャンパスへの郵送のみ】

受付期間：2019（平成31）年3月4日（月）～3月8日（金）必着

※封筒の表に「科目等履修生願書在中」と朱書き、書留便として下さい。

送付先：首都大学東京管理部 文系学務課経済経営学部教務係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

8 合格発表

(1) 2019（平成31）年3月20日（水）午後2時

発表場所：経営学専攻ホームページ

URL（大学院入試情報ページ）：

<https://www.biz.tmu.ac.jp/examinee/entrance/>

※合格者一覧の郵送を希望する方は、封筒（長形3号）に郵便番号、住所、氏名を明記し、362円切手（速達郵便）を貼付の上、出願時に同封してください。

(2) 合格者には、合格発表日に履修手続きに必要な書類を発送します。

9 履修手続

合格者は下記の期間内の履修授業前までに授業料を金融機関に払込み、手続書類を提出（持参）してください。

※自分が履修する授業の開始前に履修手続を行わない場合は、履修を辞退したものと取り扱います。

(1) 手続期間及び場所

（前期／前・後期一括） 2019（平成31）年4月1日（月）～4月6日（土）

（後期）別途設定

時間：（平日） 午後2時～午後9時

（土曜日）午前11時～午後5時

場所：丸の内サテライトキャンパス事務室

住所：東京都千代田区丸の内1-4-1 丸の内永楽ビルディング18階

電話：03-6268-0521

(2) 提出書類

- ① 授業料振込証明書
- ② 受講生証用シール（本学所定様式）

(3) 授業料

1単位につき14,400円×許可単位数

※2単位の科目を1科目受講する場合 28,800円

※2単位の科目を2科目受講する場合 57,600円

（本学所定の振込依頼書により取扱金融機関にて納付）

前期、前・後期一括で払い込みされる場合は、前期の指定期日までにお手続きください。
後期については、別途お知らせいたします。

10 その他

- (1) 一度提出した書類や授業料納付金は、どのような事情があっても返却しません。
- (2) 科目の追加変更はできないので、事前審査書類提出の際によく検討してください。
- (3) 出願資格の事前審査及び出願手続に不正のあった場合は、履修の許可を取り消します。

【問い合わせ先】

首都大学東京管理部文系学務課経済経営学部教務係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1

電話 042(677)1111 (内線)1716