

# 2019年度 首都大学東京 経済経営学部 研究生（国内）の出願について

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1  
首都大学東京管理部 文系学務課  
経済経営学部教務係  
TEL 042-677-2303

## 1 受入人数

出願期間ごとに若干名

## 2 出願資格

次のア及びイの要件をいずれも満たす者

ア 日本国籍又は特別永住資格を有する者

イ 修業年限4年以上の大学を卒業した者（研究開始以前に卒業見込の者を含む。）、又は本学においてこれと同等以上の学力があると認められた者

## 3 研究期間

6か月以上1年以内とし、許可された日の属する会計年度内に行うものとします。

なお、教授会で承認された場合、研究期間の合計が2会計年度を超えない範囲で更新することができます。

## 4 出願手続

出願に際しては、次の書類を一括し、文系学務課経済経営学部教務係（以下「教務係」という。）に提出してください（郵送は認めません。）。なお、提出した書類は返却しません。

(1) 研究生志願者調査書（本学所定様式）

(2) 最終学校の卒業（見込）証明書及び成績証明書

(3) 入学考査料（9,800円（2018年5月17日現在））の振込金受取書

※入学考査料は本学指定の振込用紙で銀行にてお振込みいただき、出願時にはその受取書を提出していただきます。振込用紙は、事前に教務係に取りに来ていただくか、92円切手を貼付した返信用封筒を同封の上、郵便にて請求してください。

(4) 返信用封筒（角形3号、92円切手貼付）

※結果通知用の返信封筒です。上記（3）振込用紙を郵便で申し込む場合の封筒とは別です。

## 5 出願期間

● 前期、通年（2019年4月1日から研究開始）の場合

2018年11月20日（火）から11月22日（木）まで

● 後期（2019年10月1日から研究開始）の場合

2019年4月23日（火）から4月25日（木）まで

※受付時間 10:00～12:00、14:00～16:00

## 6 選考方法

研究生の選考は、面接及び書類選考の結果をふまえ、教育研究に支障のない範囲内で教授会が行います。

面接日程は、以下の面接予定日から指定されます。

- ・前期又は通年…… 2018年12月4日（火）から12月7日（金）まで
- ・後期…………… 2019年5月8日（水）から5月13日（月）まで

## 7 内定後の手続

教授会において選考の結果、内定となった者には、「研究許可（内定）通知書」を交付します。この通知書で指定する期限までに、授業料全額を一括して金融機関等に納入してください。授業料納入後、正式決定となり、「研究許可書」及び「身分証明書」を交付します。

授業料（予定額）

- ・前期及び後期 @28,900×6か月=173,400円
- ・通年 @28,900×12か月=346,800円

### 【注意】

- ・期限までに授業料を納入しない場合、研究許可（内定）を取り消します。
- ・卒業見込みで出願した者は、「卒業証明書」を提出してください。

## 8 研究期間更新

研究期間の更新を希望する場合は、指導教員の承諾を得て、「研究期間更新願」を研究期間終了の1か月前までに、教務係に提出してください。教授会の承認を受け、授業料納入手続を完了すれば、研究期間の合計が2会計年度を超えない範囲内で研究を継続することができます。

## 9 研究修了証明書

研究生の終了にあたり、「研究修了証明書」を必要とする場合は、本学における研究成果の報告を、指導教員の承認を得て研究終了の1ヶ月前までに教務係に提出してください。教授会の承認を受けた後「研究修了証明書」を交付します。

## 10 研究の辞退

研究を辞退しようとするときは、「研究辞退届」を提出してください。

[問い合わせ先]

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1  
首都大学東京管理部 文系学務課 経済経営学部教務係  
電話 042-677-2303