

2025年度

東京都立大学大学院経営学研究科
経営学専攻博士前期課程
科目等履修生出願要項

この募集による入学者のための授業科目は、平日夜間及び土曜日昼間に東京都立大学丸の内サテライトキャンパスにおいて開講されます（オンラインで実施する可能性もあります）。

東京都立大学大学院
経営学研究科

1 科目等履修生の条件及び注意事項

- (1) 正規学生と同一講義を同一条件で履修する関係で、履修しようとする授業科目の学習能力について事前審査を行います。出願は事前審査で認められた者に限ります。
- (2) 科目ごとの科目等履修生の人員は、正規学生の学習の妨げとならない範囲とします。
- (3) 出願できる科目は、別紙1「科目等履修生科目時間割」（2025年1月下旬に本研究科 Web サイトにて公開予定）に掲載します。本研究科において同一年度に履修可能な総単位数は、前期と後期あわせて12単位までです。授業は1科目2単位です。
- (4) 履修の許可は、科目ごとに行います。許可された科目以外の授業には出席できません。
- (5) 修得した科目は、願出により修得単位の証明書を交付します。
- (6) 科目等履修生での修得単位は、正規学生として本研究科に入学した場合、願出によって正規学生の単位として認定を受けることができます。認定を受けられる単位は、本研究科の科目等履修生で修得した単位と他大学院等で修得した科目の単位（本研究科における科目の履修と認められた場合に限る）をあわせて15単位までです。ただし、正規学生としての修業年限は短縮されません。
- (7) 学内においては科目等履修生証を常時携帯してください。また、学内及び建物の諸規則を守ってください。

2 出願資格

別紙2「出願資格一覧（前期用・後期用）」のとおり

3 事前審査

別紙3「事前審査提出書類一覧」記載の書類を提出してください。

授業担当教員が必要と判断した場合、面接を実施する場合があります（面接の日時はメールで通知します）。また、別紙1「科目等履修生科目時間割」に、履修要件を定めている科目もあります。出願の可否は総合的に判断します。同一年度に前期と後期、両方の科目の履修を希望されている場合も、各期で事前審査が必要です。

4 事前審査書類等の受付期間及び送付先

受付期間：前期分 2025年1月27日（月）～2月 3日（月）必着

後期分 2025年6月23日（月）～6月30日（月）必着

留意事項：出願は郵送に限ります（持参不可）。

封筒表には「科目等履修生事前審査書類在中」と朱書きし、書留郵便又はレターパックプラス（赤色：額面600円）で送付してください。

送付先：〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-4-1 丸の内永楽ビルディング18階
東京都立大学丸の内サテライトキャンパス

◎ 事前審査の結果は、事前審査申請時にご提出いただいた返信用レターパックライトで通知します。出願期間開始日の3日前までに届かない場合は、丸の内サテライトキャンパスにお問い合わせください。

5 出願手続（事前審査の結果、許可された科目のみ受け付けます）

事前審査で許可された科目を出願する場合は、以下の書類を提出してください。

- 所定用紙をダウンロード後、PC での入力作成も可能です。
- 書式は改変しないでください。
- 枠に文字が入りきらない場合は「文字ポイント調整・折り返し」をしてください。
- 手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆及び消せるボールペンは使用しないでください。
- 書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印（サイン可）にて修正を行い、修正液・修正テープは使用しないでください。
- 印刷は片面印刷とし、A4 判の用紙を使用してください。

- (1) 願書（太枠内をご記入ください）
- (2) 履修生原簿兼誓約書（事前審査結果通知の際に同封します）
 - ・写真貼付（4 cm×3 cm、スナップ写真不可）
- (3) 入学考査料（9,800円）の振込証明書原本（A4用紙に貼付）
 - ・本学所定の振込依頼書（事前審査結果通知の際に同封します）により取扱金融機関窓口で納入し、収納印を押印してもらってください。なお、みずほ銀行本支店からの振り込みに限り、振込手数料はかかりません。
 - ・以下からの納入はできません。
ATM（現金自動預け払い機）等の機械処理全般
インターネットバンキング
郵便局（ゆうちょ銀行）
- (4) 健康診断書（所定用紙又はそれに代わる診断書）原本
 - ・所定用紙による健康診断書に代え、「結核」「その他の異常及び疾病」について診断した診断書（勤務先等で受診された健康診断の診断書で、提出日から1年以内に受診されたもの）でも構いません。その場合は、原本とコピーを提出してください。所定用紙以外の原本は、後日、返却いたします。
 - ・前期に出願された方に限り、同じ診断書であれば、後期出願時はコピーのみで代替することができます（受診日から1年以内に限る）。
- (5) 返信用レターパックライト（青色：額面430円）
 - ・送付先郵便番号、住所、氏名、電話番号を明記してください。
- (6) 勤務先所属長の承諾書（様式任意）
 - ・経営学プログラム（MBA）の出願資格(B)の方のみ、提出が必要な書類です。

入学考査料を振り込み後、出願されなかった場合又は入学考査料を誤って振り込んでしまった場合は、入学考査料の返還申請が可能です。詳細は、本学のホームページをご確認ください。

https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html

「トップページ」→「入試案内」→「大学院入試」→「入学考査料・入学料・授業料」

6 出願期間及び送付先

出願期間：前期分 2025年3月 4日（火）～3月10日（月）必着
後期分 2025年8月26日（火）～9月 1日（月）必着

留意事項：出願は郵送に限ります（持参不可）。

封筒表には「科目等履修生出願書類在中」と朱書し、書留郵便又は
レターパックプラス（赤色：額面 600 円）で郵送してください。

送付先：〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1-4-1 丸の内永楽ビルディング 18 階
東京都立大学丸の内サテライトキャンパス

7 合格発表

前期分 2025年3月25日（火）

後期分 2025年9月19日（金）

※出願時にご提出いただいた返信用レターパックライトで通知します。

履修手続期間開始日の3日前までに届かない場合は、丸の内サテライトキャンパスにお問い合わせください。

8 履修手続

合格者は窓口にて手続きをしてください（郵送での手続きはできません）。

合格者には手続きに必要な書類及び詳細を合格通知とともに送付します。

- (1) 手続期間：前期分 2025年 4月3日（木）から 4月11日（金）
後期分 2025年9月29日（月）から10月 3日（金）

※期間中の平日のみ

履修手続がなされない場合は、辞退されたものとして取り扱います。

- (2) 手続場所：丸の内サテライトキャンパス

- (3) 提出書類

- ① 授業料振込証明書（振込用紙記載の期限内に振り込みが完了しているもの）
- ② （該当者のみ）出願資格において、卒業見込、修了見込又は学士の学位を授与される見込みでの出願者は、「卒業証明書」、「修了証明書」又は「学位授与証明書」等、証明書の原本

- (4) 授業料

1単位あたり14,400円 1科目2単位

※1科目受講する場合 28,800円

※2科目受講する場合 57,600円

授業料の改定が行われた場合には、改訂後の授業料の金額が適用されます。

9 その他

- (1) 各科目の内容に関しては、以下リンクからシラバスをご参照ください。2025年度のシラバスは、2025年4月1日以降に更新されます。更新までの期間は、公開されている2024年度のシラバスを参考にしてください。

<https://kyouikujouhou.eas.tmu.ac.jp/syllabus/flame.html>

- (2) 科目の追加変更はできません。事前審査書類提出の際によく検討してください。
- (3) 大学又は授業担当者の都合により変更（授業担当者、科目名、開講曜日・時間、対面からオンライン等の授業方法）又は開講を中止する場合があります。
- (4) 一度提出された書類（職場等で受診された健康診断書原本を除く）や授業料納入金は、原則として返還いたしません。
- (5) 事前審査及び出願書類に不正があった場合は履修許可を取り消します。
- (6) 東京都立大学(首都大学東京)大学院社会科学研究科経営学専攻並びに経営学研究科経営学専攻を修了した者は、同専攻において在学中に履修済みの科目及びその後継科目を科目等履修生として履修することはできません。

10 個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 事前審査及び出願において本学が取得した氏名、住所、審査成績、その他書類に記載された情報等の個人情報については、審査処理、出願処理、判定実施、結果通知を行うために使用します。また、取得したデータは履修後の学修状況等、本審査以外のデータとともに、東京都立大学での学びや学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用する場合があります。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- (2) 事前審査及び出願において本学が取得した氏名、住所、メールアドレス等の個人情報については、合格者のみ、入学前の業務（各種手続案内、連絡等）及び履修登録に必要な業務（学籍管理、PC 及び入館登録等に関する処理）を行うために使用します。
- (3) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、事前審査及び出願において取得した個人情報は、それらが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

【書類送付・お問い合わせ先】 東京都立大学丸の内サテライトキャンパス
〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-4-1
丸の内永楽ビルディング 18階
電話：03-6268-0521
メールアドレス：bs-tmu@jmj.tmu.ac.jp