２０２４年度

東京都立大学大学院経営学研究科
経営学専攻博士前期課程
科目等履修生出願要項

この募集による入学者のための授業科目は、主に、平日夜間及び土曜日昼間に東京都立大学丸の内サテライトキャンパスにおいて開講されます。なお、新型コロナウィルス感染拡大の影響などにより、オンラインで授業を実施する可能性があります。

東京都立大学大学院
経営学研究科

２０２４年度
東 京 都 立 大 学 大 学 院 経 営 学 研 究 科
経営学専攻博士前期課程　科目等履修生出願要項

１　科目等履修生概要

(1) 科目等履修生として履修できる者は、提出された出願書類の審査に基づき、履修しようとする授業科目（以下「科目」という。）を学習する能力があると認められた者に限ります。
(2) 科目等履修生として履修できる者は、「２　出願資格」の条件を満たす者に限ります。
(3) 科目等履修生の収容人員及び科目ごとの許可人員は、正規の学生の学習の妨げとならない範囲とします。
(4) 前期（４月～９月）と後期（１０月～３月）それぞれの期間ごとに出願手続きが必要です。
(5) この要項にしたがって履修を出願できる科目は、別紙１「科目等履修生時間割」（２０２４年１月１８日（木）以降に本研究科 Web サイトに公開予定）に記載されている開講科目です。ただし、本研究科における同一年度の前期履修単位数と後期履修単位数は、合計して１２単位を上限とします。授業は１科目２単位です。
(6) 科目等履修生は許可された科目につき試験を受けることができます。出席日数及び試験の結果に基づき科目修了の認定を得た者には、願出により修得した単位の証明書を交付します。
(7) 科目等履修生は許可された科目以外の授業には出席できません。
(8) 科目等履修生が科目修得後に正規学生として博士前期課程に入学したときは、その修得単位は願出によって正規学生の単位として１０単位（同一専攻の科目に限る）まで認定を受けることができます。ただし、正規学生としての修業年限は短縮されません。
(9) 科目等履修生は、学内において科目等履修生証を常時携帯してください。また、学内及び建物の諸規則を守ってください。

２　出願資格

別紙２「出願資格一覧（前期用・後期用)」のとおり

３　事前審査

出願の前に、受講の可否について希望する科目担当教員等の事前審査を受ける必要がありますので、「４ 事前審査書類等」に記載の書類を一括提出してください。また、事前審査に併せ、必要に応じて面接を実施する場合があります。受講の可否は総合的な判断により決定します。なお、別紙１「科目等履修生時間割」に記載されているように、科目ごとに受け入れ条件を別途定めている場合もありますので、予めご了承ください。

４　事前審査書類等

別紙３「事前審査書類一覧」のとおり

５　事前審査書類等の提出期間及び送付先

提出期間：前期分）２０２４年１月１８日（木）～１月３１日（水）必着
後期分）２０２４年６月２１日（金）～７月５日（金）必着
送 付 先：東京都立大学管理部　文系管理課　丸の内サテライトキャンパス管理係
〒１００－０００５
東京都千代田区丸の内１－４－１　丸の内永楽ビルディング１８階
留意事項：丸の内サテライトキャンパスに郵送で届いたもののみ受け付けます。（持参不可）封筒表に「科目等履修生事前審査書類在中」と朱書し、書留郵便としてください。

◎ 面接の日時（担当教員が必要と判断した場合のみ）は、メールで通知します。
◎ 事前審査の結果は、郵送で通知します。出願期間の３日前までに届かない場合は、丸の内サテライトキャンパス管理係に問合せてください。

６　出願手続（事前審査の結果、許可を得た科目のみ受け付けます。）

事前審査を通過した志願者は、次の書類を一括して提出してください。(6)(7)は、事前審査選考結果と併せて送付いたします。

○ PC での入力が可能です。
○ 様式改変は不可ですが、枠に文字が入りきらない場合の「文字ポイント調整・折り返し」は認めます。
○ 手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。
○ 書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。
○ 印刷は片面印刷とし、 A4 判の用紙を使用してください。

(1) 願書（本研究科所定用紙の**太枠内**をご記入ください）
(2) 勤務先所属長の承諾書（様式任意）
・経営学プログラム（MBA）の科目履修者で、出願資格(b)の方のみ、提出が必要です。
・経済学プログラム（MEc）及びファイナンスプログラム（MF）の科目履修者は、提出不要です。
(3) 写真（４㎝×３㎝サイズ。スナップ写真は不可。）
(4) 健康診断書（本研究科所定用紙又はそれに代わる診断書）原本
・本学所定用紙による健康診断書に代え、「結核」「その他の異常及び疾病」について診断した診断書（所属機関・企業の健康診断の診断書で、診断から１年以内のもの）でも構いません。その場合は、原本とコピーを提出してください。なお本学所定用紙以外の原本は、後述「９　履修手続」の際にお返しいたします。
・２０２４年度前期の本研究科科目等履修生募集に出願した方に限り、後期出願時は、健康診断書について、前期出願時に提出した診断書のコピーで代替することができます。
(5) 連絡用宛名用紙（本研究科所定用紙）
・出願後に記載内容に変更があった場合、速やかに丸の内サテライトキャンパス管理係に届け出るとともに、郵便局で郵便物転送のための手続を行ってください。
(6) 履修生原簿兼誓約書（本研究科所定用紙）
(7) 入学考査料（９，８００円）の振込証明書
・本学所定の振込依頼書により取扱金融機関窓口で納付し、振込証明書を出願書類と一緒に提出してください。（現金での受付は行いません。）
・ＡＴＭ（現金自動預け払い機）等、機械処理での振込みはできません。
・郵便局（ゆうちょ銀行を含む。）、外国銀行及びネット銀行からの振込みはできません。
・みずほ銀行本支店で納付する場合は、振込手数料はかかりません。

入学考査料を納付したが出願しなかった場合又は入学考査料を誤って納付した場合は、入学考査料の返還申請ができます。詳細は、本学のホームページをご確認ください。
https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html
「トップページ」→「入試案内」→「大学院入試」→「入学考査料・入学料・授業料」

７　出願期間及び送付先

出願期間：前期分）２０２４年２月２６日（月）～３月１日（金）必着
後期分）２０２４年８月２６日（月）～８月３０日（金）必着
送 付 先：東京都立大学管理部　文系管理課　丸の内サテライトキャンパス管理係
〒１００－０００５
東京都千代田区丸の内１－４－１　丸の内永楽ビルディング１８階
留意事項：丸の内サテライトキャンパスに郵送で届いたもののみ受け付けます。（持参不可）封筒表に「科目等履修生願書在中」と朱書し、書留郵便としてください。

８　合格発表（合格発表日に履修手続に必要な書類を発送します。）

前期分：２０２４年３月１３日（水）
後期分：２０２４年９月２０日（金）

９　履修手続

合格者は下記の期間内に授業料を金融機関に払込み、手続書類を提出（持参）してください。
※下記期間に履修手続を行わない場合は、履修を辞退したものとして取り扱います。

(1) 手続期間
前期分：２０２４年４月３日（水）～４月１６日（火）
後期分：２０２４年１０月１日（火）～１０月７日（月）
※いずれも、平日）午後2時～午後9時　土曜日）午前11時～午後5時 の時間内とします。
(2) 手続場所
丸の内サテライトキャンパス事務室
住所：東京都千代田区丸の内1－4－1　丸の内永楽ビルディング18階
電話：03－6268－0521
(3) 提出書類
① 授業料振込証明書
② （該当者のみ）出願資格において、卒業見込、修了見込又は学士の学位を授与される見込みとして出願された方は、「卒業証明書」「修了証明書」又は「学位授与証明書」等、所定の証明書（原本）
(4) 授業料
１単位につき１４，４００円×許可単位数
※２単位の科目を１科目受講する場合　２８，８００円
※２単位の科目を２科目受講する場合　５７，６００円
（本学所定の振込依頼書により取扱金融機関にて納付）

１０　その他

(1) 各科目の内容に関しては、以下リンクからシラバスをご参照ください。２０２４年度のシラバスは毎年１～３月に執筆する関係で、２０２４年４月１日以降に更新されますが、２０２３年度分は公開されております。こちらを参考にしてください。
http://www.kyouikujouhou.eas.tmu.ac.jp/syllabus/flame.html

(2) 一度提出した書類や授業料納付金は、どのような事情があっても返却しません。

(3) 科目の追加変更はできないので、事前審査書類提出の際によく検討してください。

(4) 受講可否の事前審査及び出願手続に不正があった場合は履修許可を取り消します。

(5) 東京都立大学(首都大学東京)大学院社会科学研究科経営学専攻及び大学院経営学研究科経営学専攻を修了した者は、同専攻において在学中に履修済みの科目及びその後継科目を科目等履修生として履修することはできません。

【問い合わせ先】
東京都立大学管理部文系管理課丸の内サテライトキャンパス管理係
〒１００－０００５　東京都千代田区丸の内１－４－１
丸の内永楽ビルディング１８階
電話：０３－６２６８－０５２１
メールアドレス：bs-tmu@jmj.tmu.ac.jp